

Procédure de connexion au Portail RH du CHU

Version du 2023-01-25

Table des matières

Télécharger et installer Microsoft Authenticator (à faire seulement lors de la première connexion au BVI, à l'Espace employé, au Portail RH ou au SPOT)	2
Se connecter au Portail RH (à faire pour chaque connexion)	4

Télécharger et installer Microsoft Authenticator (à faire seulement lors de la première connexion au BVI, à l'Espace employé, au Portail RH ou au SPOT)

1. Téléchargez Microsoft Authenticator sur votre appareil mobile (téléphone intelligent ou tablette) en passant par le *Play Store* ou l'*App Store*.



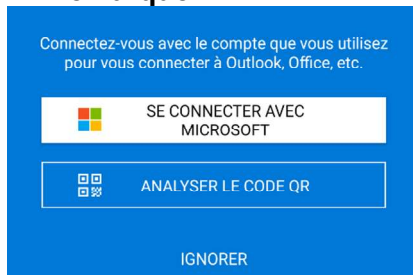
⚠ Avertissement : L'utilisation d'un appareil mobile pour effectuer l'authentification à deux facteurs est **FORTEMENT** recommandée. Avoir votre deuxième facteur sur un appareil distinct de votre poste de travail permet d'assurer la sécurité de ce mode d'accès.

2. Lorsque l'application est installée, cliquez sur **Ouvrir**.



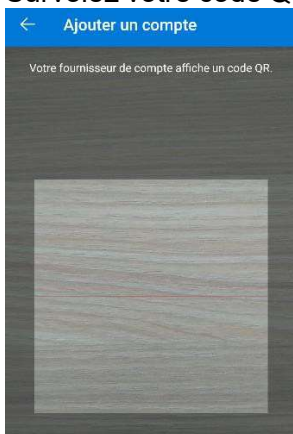
3. Cliquez sur **Analyser le code QR**.

⚠ Remarque : Vous devrez autoriser l'application à prendre des photos et des vidéos.

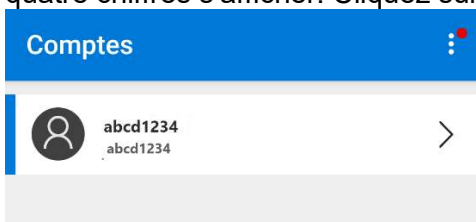


Vous aurez besoin de la clé d'authentification sous forme de code QR que vous avez reçue par courriel ou sur papier lors de votre arrivée au CHU de Québec-Université Laval. Si vous ne la retrouvez pas, vous pouvez demander une nouvelle clé en suivant ce lien <https://engagementschu.intranet.chudequebec.ca/sms2.asp> à partir d'un ordinateur du CHU de Québec-Université Laval ou en appelant le Centre d'assistance informatique au 418 656-6200.

4. Survolez votre code QR avec votre appareil mobile.



5. Votre compte sera ajouté et vous verrez votre code d'utilisateur de quatre lettres et quatre chiffres s'afficher. Cliquez sur votre code.



6. Un code à 6 chiffres s'affiche. Ce code change toutes les 30 secondes. C'est l'un de ces codes qui vous permettra de compléter l'authentification en deux temps nécessaire lors de votre connexion au Portail RH.



Se connecter au Portail RH (à faire pour chaque connexion)

⚠ Remarque : Vous n'avez pas besoin de vous connecter lorsque vous restez dans l'espace public du Portail RH. Toutefois, vous devez suivre la procédure suivante pour accéder à l'Espace employé et au Tableau de bord.

1. Ouvrez l'application Microsoft Authenticator sur votre appareil mobile.



2. Sur votre ordinateur, rendez-vous sur la page d'accueil du Portail RH du CHU à l'adresse suivante : <https://portailrh.chudequebec.ca/>.

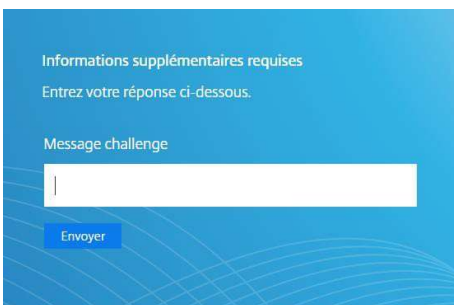
3. Cliquer sur **Me connecter**.



4. Saisissez vos identifiants réseau, puis cliquez sur **Ouvrir une session**.



5. Une deuxième page d'authentification s'affiche. Dans le champ **Message Challenge**, saisissez le code qui s'affiche au même moment dans Microsoft Authenticator.



6. Sélectionnez le domaine CHUQ, puis saisissez à nouveau vos identifiants réseau. Cliquez ensuite sur **Connexion**.



The screenshot shows a login interface for CHU de Québec. At the top is the logo and the text "CHU de Québec Université Laval Direction des ressources humaines, du développement des personnes et de la transformation". Below this, it says "Veuillez sélectionner votre domaine:" followed by three buttons: "CHUQ", "Test", and "R03". The "CHUQ" button is selected. Underneath, the text "CHUQ" is displayed. There are two input fields: "Nom d'utilisateur *" and "Mot de passe *". A green "Connexion" button is at the bottom. A copyright notice "© CHU de Québec - Université Laval, 2020" is at the very bottom.

*Si vous avez besoin d'assistance, vous pouvez contacter le Centre d'assistance informatique par le Portail DRI, ou pour une assistance immédiate, par téléphone.

Du CHU	De l'extérieur
Portail DRI Poste 66200	418 656-6200 1 855 656-6200 (sans frais)