CALENDRIER DE FORMATIONS 2023 - 2024

Logiciel - Excel

Excel - Création d'un document simple & professionnel Webinaire – 6 h	**20 septembre 2023** – 9 h à 16 h – Poste de travail **10 janvier 2024** – 9 h à 16 h – Poste de travail **16 avril 2024** – 9 h à 16 h – Poste de travail
Excel - Listes et base de données Webinaire – 6 h	**7 novembre 2023 -** 9 h à 16 h – Poste de travail **21 mars 2024 -** 9 h à 16 h – Poste de travail
Excel - Classeurs et fonctions Webinaire – 6 h	**13 décembre 2023 -** 9 h à 16 h – Poste de travail **1er février 2024 -** 9 h à 16 h – Poste de travail **7 mai 2024 -** 9 h à 16 h – Poste de travail
Excel - Tableaux & graphiques croisés dynamiques Webinaire – 3 h 30	**19 octobre 2023 -** 8 h 30 à 12 h – Poste de travail **25 janvier 2024 -** 8 h 30 à 12 h – Poste de travail **11 juin 2024 -** 8 h 30 à 12 h – Poste de travail
Excel - Formulaires & macro-commandes Webinaire – 6 h 30	**20 février 2024 -** 8 h 30 à 16 h – Poste de travail **15 mai 2024 -** 8 h 30 à 16 h – Poste de travail

Logiciel - Word

Word - Styles et modèles Webinaire – 3 h	**26 octobre 2023** – 9 h à 12 h – Poste de travail
Word - Tableaux Webinaire – 3 h	**6 février 2024** – 9 h à 12 h – Poste de travail
Word - Mise en page Webinaire – 3 h	**28 novembre 2023** – 9 h à 12 h – Poste de travail
Word - Formulaires et Macro-commandes Webinaire – 3 h	**15 février 2024** – 9 h à 12 h – Poste de travail

Logiciel - OneNote

OneNote - Organiser ses notes et ses idées Webinaire – 3 h 30	**21 novembre 2023** – 8 h 30 à 12 h – Poste de travail **14 février 2024** – 8 h 30 à 12 h – Poste de travail **28 mai 2024** – 8 h 30 à 12 h – Poste de travail

Perfectionnement en français

Français - L'accord des verbes Webinaire – 3 h 30	**6 décembre 2023** – 8 h 30 à 12 h – Poste de travail
Français - L'accord des adjectifs Webinaire – 3 h 30	**15 février 2024** – 8 h 30 à 12 h – Poste de travail
Français - Les participes passés Webinaire – 3 h 30	**1er février 2024** – 8 h 30 à 12 h – Poste de travail
Français - Les types d'erreurs les plus répandues Webinaire – 3 h 30	**4 octobre 2023** – 8 h 30 à 12 h – Poste de travail **13 mars 2024** – 8 h 30 à 12 h – Poste de travail
Français - Amélioration du style et de la syntaxe Webinaire – 6 h 30	**2 novembre 2023** – 8 h 30 à 16 h – Poste de travail **11 avril 2024** – 8 h 30 à 16 h – Poste de travail
Français - Ponctuation et typographie Webinaire – 6 h 30	**30 avril 2024** – 8 h 30 à 16 h – Poste de travail

Gestion du temps, des activités et des priorités

Gestion du temps, des activités et des priorités Capsule en ligne - 1 h 30	**En tout temps :** ID ENA : 12115 - Capsule disponible dans l'environnement numérique d'apprentissage provincial (ENA)

Les essentiels de la relation client

Les essentiels de la relation client Capsule en ligne - 40 minutes	**En tout temps :** ID ENA : 11074- Capsule disponible dans l'environnement numérique d'apprentissage provincial (ENA)

Rédiger efficacement les comptes rendus et procès-verbaux

Rédiger efficacement les comptes rendus et procès-verbaux Capsule en ligne - 45 minutes	**En tout temps :** ID ENA : 2805 - Capsule disponible dans l'environnement numérique d'apprentissage provincial (ENA)

CHU de Québec Université Laval

Les inscriptions doivent se faire via SAGE Formation par le gestionnaire. Il est impératif de fournir l'adresse courriel du participant pour valider l'inscription.
Pour information, vous pouvez contacter Mme Élodye Massey-Simard au postee 86694 ou elodye.massey-simard@chudequebec.ca