

# Calendrier de formations 2026-2027

Catégorie 3 (SEE du CHU-SCFP) ou 4 (APTS-CHU) priorisées



| Excel      | Titre de la formation                                                               |                                                                     | Modalité | Heure                                                | Date                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|            |    | Excel – base 1                                                      | Virtuel  | 9 h à 16 h<br>9 h à 16 h                             | 2026-09-16<br>2027-01-13                             |
|            |    | Excel – base 2 (test d'équivalence)                                 | Virtuel  | 9 h à 16 h<br>9 h à 16 h                             | 2026-09-30<br>2027-01-27                             |
|            |    | Excel – Intermédiaire (test d'équivalence)                          | Virtuel  | 9 h à 16 h<br>9 h à 16 h                             | 2026-10-22<br>2027-02-10                             |
|            |    | Excel – Avancé 1 (Formules avancées) (test d'équivalence)           | Virtuel  | 9 h à 12 h<br>9 h à 12 h                             | 2026-11-12<br>2027-02-24                             |
|            |    | Excel – Avancé 2 (Tableaux croisés dynamiques) (test d'équivalence) | Virtuel  | 9 h à 12 h<br>9 h à 12 h<br>9 h à 12 h               | 2026-11-26<br>2027-03-17<br>2027-04-29               |
|            |    | Excel – Création d'un document simple et professionnel              | Virtuel  | 8 h à 16 h<br>8 h à 16 h                             | 2026-12-10<br>2027-04-07                             |
| OneNote    | Titre de la formation                                                               |                                                                     | Modalité | Heure                                                | Date                                                 |
|            |    | OneNote                                                             | Virtuel  | 9 h à 12 h<br>9 h à 12 h<br>9 h à 12 h               | 2026-11-18<br>2027-01-21<br>2027-04-01               |
| PowerPoint | Titre de la formation                                                               |                                                                     | Modalité | Heure                                                | Date                                                 |
|            |    | PowerPoint – Avancé (test d'équivalence)                            | Virtuel  | 9 h à 16 h<br>9 h à 16 h                             | 2026-10-28<br>2027-05-19                             |
| M365       | Titre de la formation                                                               |                                                                     | Modalité | Heure                                                | Date                                                 |
|            |  | Copilot / base                                                      | Virtuel  | 9 h à 12 h<br>9 h à 12 h<br>9 h à 12 h<br>9 h à 12 h | 2026-09-10<br>2026-11-04<br>2026-12-16<br>2027-04-21 |
|            |                                                                                     |                                                                     |          | 9 h à 12 h                                           | 2027-05-27                                           |
|            |  | Introduction équipe & collaboration                                 |          | 9 h à 12 h<br>9 h à 12 h<br>9 h à 12 h               | 2026-12-02<br>2027-02-18<br>2027-04-15               |
|            |  | Microsoft LISTS pour partager avec son équipe                       | Virtuel  | 8 h 30 à 12 h<br>8 h 30 à 12 h<br>8 h 30 à 12 h      | 2026-10-14<br>2027-03-10<br>2027-05-13               |
|            |  | LOOP                                                                |          | 9 h à 12 h<br>9 h à 12 h<br>9 h à 12 h<br>9 h à 12 h | 2026-09-24<br>2027-01-07<br>2027-03-24<br>2027-06-02 |
|            |  | TO DO & Planner                                                     |          | 9 h à 12 h<br>9 h à 12 h<br>9 h à 12 h<br>9 h à 12 h | 2026-10-08<br>2027-02-04<br>2027-03-04<br>2027-05-05 |

## Modalités d'inscription

### Avant l'inscription

- **Autorisation requise :** Vous devez obtenir l'accord de votre gestionnaire avant de vous inscrire ou de suivre une formation.

### Coûts et codes de paie

Pour les employés :

- **Catégorie 3 (SEE du CHU-SCFP)** → Le code de paie à utiliser est FOEC.
- **Catégorie 4 (APTS-CHU)** → Le code de paie à utiliser est FOEC.

Les coûts peuvent être couverts par un PDRH (plan de développement des ressources humaines).

Vous appartenez à une autre catégorie d'emploi? Toujours avec l'accord de votre gestionnaire, vous pouvez manifester votre intérêt en remplissant le formulaire d'Inscription et un membre de notre équipe communiquera avec vous pour effectuer le suivi requis.

### Annulation ou absence



Si vous ne pouvez assister à une formation : il est très important d'en informer votre gestionnaire et l'équipe du CSDOCL au moins 12 jours ouvrables avant la date prévue.

Passé ce délai, le coût sera imputé au budget du service de votre gestionnaire.



Pour vous inscrire : [Formulaire d'inscription – Formations 2026-2027 – Remplir le formulaire](#)

Pour toutes questions: [formation.drhcj@chudequebec.ca](mailto:formation.drhcj@chudequebec.ca)



Centre de services en  
développement organisationnel,  
des compétences et du leadership  
Direction des ressources  
humaines