



Direction des ressources humaines,
des communications et des affaires juridiques

Formulaire de candidature Moniteur PDSP

Nom, prénom : _____ N° employé : _____
Titre d'emploi : _____ Tél. (cell.) : _____
Service/unité : _____ Tél. (travail.) : _____
Supérieur immédiat : _____ *Courriel : _____

Expérience pertinente :

Année	Durée	Description

Explication des motivations à devenir moniteur PDSP :

Section réservée au chef de service / d'unité :

- Il m'est possible de libérer environ quatre jours par mois la personne mentionnée ci-dessus afin que celle-ci puisse dispenser la formation.
- Je considère que la personne indiquée ci-dessus possède les habiletés relationnelles et pédagogiques nécessaires afin de devenir un formateur efficace. Par conséquent, j'en recommande la nomination.

_____ Date _____ Chef de service / d'unité _____ Tél. _____

Veuillez retourner ce formulaire, complété et **signé avant le 27 novembre 2020, 16h**
par courriel : formation.drhcj@chudequebec.ca