

LA PERSONNE ADHÉRENTE DOIT REMPLIR LES SECTIONS 1-2-3-7 ET LES SECTIONS 4 ET 6 SI NÉCESSAIRE  
L'EMPLOYEUR DOIT REMPLIR LA SECTION 5 — LA SECTION 8 EST RÉSERVÉE À SSQ  
S'EMPLOIE SANS CARBONE — ÉCRIRE FERMEMENT S.V.P.  
C.P. 10500, succursale Sainte-Foy, Québec (Québec) G1V 4H6

### 1 IDENTIFICATION DE LA PERSONNE ADHÉRENTE

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_  
 N° tél. à la résidence: \_\_\_\_\_ N° tél. au travail: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_  
 Sexe:  M  F

### 2 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Date de naissance: \_\_\_\_\_  
 Communication:  Fr.  Ang.  M.  J.  J.  J.  
 Sexe:  M  F

### DÉSIGNATION DE LA PERSONNE CONJOINTE

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_  
 Date de naissance: \_\_\_\_\_  
 Sexe:  M  F

### 3 GARANTIES

#### ADHÉSION

3.1 ASSURANCE SANTÉ (OBLIGATOIRE) Veuillez cocher une seule case selon la protection désirée. (Voir note 1 au verso)

	Individual	Familial	Monoparental	Familial	Monoparental	Familial	Exemption*
Santé 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Santé 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Santé 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* La section 5.13 relative à l'exemption doit être remplie par l'employeur.

#### CHANGEMENT

3.2 SOINS DENTAIRES (FACULTATIF) (Voir note 2 au verso)

	Individual	Monoparental	Familial	Monoparental	Familial	Terminaison
<input checked="" type="checkbox"/> Adhésion automatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ASSURANCE SALAIRE DE LONGUE DURÉE (OBLIGATOIRE)

3.3 ASSURANCE SALAIRE DE LONGUE DURÉE (OBLIGATOIRE)  
 Je désire participer à cette garantie (voir note 3 au verso)  
 Je renonce à cette protection (voir note 4 au verso)

#### ASSURANCE VIE (FACULTATIF) (Voir notes 5 et 6 au verso)

3.4 ASSURANCE VIE (FACULTATIF) (Voir notes 5 et 6 au verso)

	Individual	Familial	Monoparental	Familial	Monoparental	Familial	Terminer
3.4.1 De base de la personne adhérente (1 fois le salaire annuel)	<input checked="" type="checkbox"/> Adhésion automatique	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection
3.4.2 Additionnelle de la personne adhérente (1 à 5 fois le salaire annuel)	<input type="checkbox"/> Adhésion automatique	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection
3.4.3 De la personne conjointe et des enfants à charge	<input checked="" type="checkbox"/> Adhésion automatique	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection
3.4.4 Additionnelle de la personne conjointe (1 à 10 unités de 10 000 \$)	<input type="checkbox"/> Adhésion automatique	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection	<input type="checkbox"/> Je renonce à cette protection

#### ÉVÉNEMENT

3.5 ÉVÉNEMENT justifiant la demande de changement. Indiquez la date de l'événement (Pour la cohabitation, indiquez la date de début)

	Individual	Familial	Monoparental	Familial	Monoparental	Familial	Terminer
1. Cohabitation (Vie maritale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mariage ou union civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Adoption	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Naissance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Prise en charge de l'enfant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Séparation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Divorce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Perte de l'assurance de la personne conjointe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Fin d'admissibilité ou décès d'une personne à charge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### BENÉFICIAIRE

4. BÉNÉFICIAIRE (au décès):  
 Conjoint(e) légal(e) (1)  Conjoint(e) de fait (7)  Fils-filles (2)  Conjoint(e) légal(e) et fils - filles (6)  Père-mère (3)  Conjoint(e) de fait et fils - filles (8)  Frères-Sœurs (4)   
 Le bénéficiaire est révoicable\*  (peut être changé en tout temps)  
 Le bénéficiaire est irrévocable\*  (ne peut être changé sauf avec le consentement écrit du bénéficiaire nommé irrévocable)  
 Nom(s) du/des bénéficiaire(s): \_\_\_\_\_  
 OU La somme assurée sera payable à la succession de l'adhérent

Dans le présent document, SSQ désigne SSQ, Société d'assurance-vie inc.

Remplir uniquement les sections pertinentes  
(La section 1 est obligatoire) ← DEMANDE DE CHANGEMENT  
 DEMANDE D'ADHÉSION

### 5 EMPLOYEUR

5.1 Nom de l'organisme: **Chu de Québec - Université Laval**  
 5.2 N° d'établissement: \_\_\_\_\_ 5.3 N° de groupe: \_\_\_\_\_ ou **T**  
 5.4 N° d'emploi: \_\_\_\_\_ 5.5 Date de l'emploi: \_\_\_\_\_ 5.6 Date d'admissibilité: \_\_\_\_\_ 5.7 Reçu de l'employé \_\_\_\_\_  
 5.8 STATUT D'ENGAGEMENT ET DELAI D'ADMISSIBILITÉ  
 • 5.8.1 personne salariée embauchée à temps complet ou à 70 % ou plus du temps complet dans un poste (1 mois)   
 • 5.8.2 personne salariée embauchée dans une catégorie d'emploi autre que la précédente (3 mois) sauf pour l'option Santé 1 (1 mois)   
 5.9 ABSENCE DU TRAVAIL?  
 5.9.1 Est-ce que la personne adhérente est présentement absente du travail?  
 5.9.2 Non  5.9.3 Oui Si oui, raison: \_\_\_\_\_  
 5.9.4 Date du début de l'absence: \_\_\_\_\_  
 La personne adhérente:  
 5.9.5 a maintenu sa participation  5.9.6 a suspendu sa participation (sauf l'option 1 en assurance santé)  
 5.10 POURCENTAGE DE TRAVAIL 25% ou moins du temps complet au cours de la période de référence et a décidé de:  
 5.10.1  participer ou maintenir sa participation à l'assurance.  (voir note 7 au verso)  
 5.10.2  cesser de participer à l'assurance.  (voir note 7 au verso)  
 5.10.3  ne pas participer à l'assurance.  (voir note 7 au verso)  
 5.11 SALAIRE ANNUEL SELON LA CONVENTION COLLECTIVE (comme si 100 % du temps plein) \_\_\_\_\_ \$ / année

5.12 Je certifie que les renseignements sont exacts et complets. (Section réservée aux ressources humaines)  
 Non du représentant de l'employeur (lettres moullées)  
 N° tél.: \_\_\_\_\_ Poste: \_\_\_\_\_  
 Signature du représentant de l'employeur: \_\_\_\_\_

### 6 DÉCLARATION DE PERSONNE NON-FUMEUSE

6. Je soussigné(e) déclare être une personne non-fumeuse et n'avoir fumé aucun produit de tabac tel que cigarette, cigare ou pipe, ni aucune drogue au cours des douze (12) derniers mois. Il est entendu que si je suis nommé(e) bénéficiaire, j'accepte d'être tenu(e) responsable de la prime de la réduction de primes qui s'y rattache à compter de la date de la demande de SSQ. Je reconnais également que toute fausse déclaration ou réticence peut entraîner la nullité de la protection.  
 Pour vous-même:  
 6.1 Date: \_\_\_\_\_ 6.2 Signature de la personne adhérente: \_\_\_\_\_  
 Pour votre personne conjointe:  
 6.3 Date: \_\_\_\_\_ 6.4 Signature de la personne conjointe: \_\_\_\_\_

### 7 AUTORISATIONS ET SIGNATURE

7.1 Date: \_\_\_\_\_ 7.2 Signature de la personne adhérente: \_\_\_\_\_  
 J'autorise mon employeur à déléguer de mon salaire, les primes requises, en vertu des protections que j'ai choisies, l'autorisation mon employeur et SSQ à utiliser, pour des fins administratives, les renseignements contenus dans cette demande, y compris mon numéro d'assurance sociale. Je certifie que les renseignements inscrits sur cette demande sont exacts et complets. Je reconnais de plus avoir pris connaissance de l'avis au verso concernant les dossiers et les renseignements personnels et avoir conservé copie de la présente formule.

### 8 SECTION SSQ

N° groupe	En vigueur				Classe				Adhérent sélection	
	VIE	M.M.A.	VIE	M.M.A.	VIE	M.M.A.	VIE	M.M.A.	Non	Oui
FRAS DENT.										
MAL.										
R.I.P.										
CONJOINT										
ENFANTS										
RENTE SURV.										

Adhérent(e) fumeur(s) Oui  Non   
 Conjoint(e) fumeur(s) Oui  Non   
 Copie blanche pour SSQ — Copie jaune pour l'employeur — Copie rose pour la personne adhérente  
 RV879F (2021-02)

## CHOIX DE PROTECTION ET STATUT D'ENGAGEMENT

### Note 1

Vous devez choisir un statut de protection (individuel, monoparental ou familial) ainsi qu'un niveau de protection (Santé 1, Santé 2 ou Santé 3).

Vous pouvez changer votre niveau de protection dans les 30 jours suivants l'un des événements prévus à la section 3.5 du présent formulaire, sans égard à la durée de votre participation. En l'absence d'événement, vous devez conserver le même niveau de protection pendant au moins 36 mois avant de pouvoir le diminuer.

**Si vous faites votre demande dans les 30 jours suivant la date de l'événement**, le changement entre en vigueur à la date de l'événement. Vous pouvez profiter de cette situation pour modifier votre statut de protection, votre niveau de protection ou celui de vos personnes à charge à la hausse ou à la baisse.

**Si vous faites votre demande plus de 30 jours après la date de l'événement, ou en l'absence d'événement**, le changement à la hausse entre en vigueur le premier jour de la période de primes qui coïncide avec ou qui suit la date où votre employeur reçoit la demande. Toutefois, pour une modification à la baisse, vous et vos personnes à charge devez conserver le même niveau de protection pendant au moins 36 mois avant de pouvoir le diminuer.

Pour plus de détails, consultez la section « Entrée en vigueur de l'assurance » de votre brochure.

### Note 2

Le statut de protection individuel en soins dentaires est accordé par défaut, à moins d'y renoncer ou de choisir un statut de protection différent. La durée minimale de participation à cette garantie est de 36 mois consécutifs et cette période est comptabilisée à partir du 31 mars 2019 ou de la date initiale de la protection de la personne adhérente. À noter que la durée de participation aux options Santé 2 et Santé 3, dans lesquels la protection de soins dentaires était incluse avant le 31 mars 2019, ne peut être comptabilisée.

### Note 3

La participation à cette garantie peut être facultative pour toute personne salariée admissible à un groupe privé dans lequel le vote de l'unité d'accréditation a été favorable à une telle protection.

### Note 4

Vous pouvez renoncer à la garantie d'assurance salaire de longue durée si celle-ci est obligatoire dans la mesure où vous répondez à l'une ou l'autre des conditions prévues pour cette garantie. À cet effet, vous devez compléter le formulaire **Droit de renonciation à la garantie obligatoire d'assurance salaire de longue durée** disponible auprès de votre employeur et consultez la section « Participation à l'assurance » de votre brochure pour plus de détails.

### Note 5

Vous devez participer aux garanties d'assurance vie et d'assurance salaire de courte durée (104 semaines) prévus à la convention collective pour avoir accès aux garanties Santé 2 ou 3, aux garanties d'assurance vie et d'assurance salaire de longue durée.

### Note 6

#### Assurance vie de base

L'adhésion à la garantie d'assurance vie de base de la personne adhérente et à l'assurance vie de la personne conjointe et des enfants à charge est automatique. Toutefois, vous avez le droit d'y renoncer à la date d'admissibilité à l'assurance. En cas de renonciation, l'adhésion à ces garanties devient facultative et des preuves d'assurabilité seront exigées si vous présentez une demande d'adhésion plus de 30 jours après la date à laquelle vous êtes devenu(e) admissible.

#### Assurance vie additionnelle

Dans la colonne « Augmenter à » ou « Réduire à », le chiffre que vous inscrivez correspond à la protection que vous désirez et non pas au nombre d'unités que vous ajoutez ou enlevez. À titre d'exemple, si vous possédez une protection représentant 3 fois votre salaire en assurance vie additionnelle et que vous indiquez « 2 » dans la case « Réduire à », nous retrancherons 1 unité de salaire de votre montant d'assurance vie additionnelle. Cette procédure est la même pour le montant d'assurance vie additionnelle de la personne conjointe. Des preuves d'assurabilité sont toujours requises lors d'une demande d'assurance vie additionnelle.

### Note 7

Pour connaître les dispositions particulières qui s'appliquent à la personne adhérente travaillant 25 % ou moins du temps complet, consultez l'annexe 1 de votre brochure.

### Note 8

En vertu de la Loi sur l'assurance médicaments du Québec, la participation minimale à l'option santé 1 est obligatoire (sous réserve du droit d'exemption) puisque cette option prévoit le remboursement de médicaments. Consultez la section « Participation à l'assurance » de votre brochure pour en savoir davantage sur le droit d'exemption.

## AVIS

### Dossier et renseignements personnels

Dans le but d'assurer le caractère confidentiel des renseignements concernant les personnes qu'elle assure, SSQ, Société d'assurance-vie inc. constitue un dossier d'assurance dans lequel sont versés les renseignements concernant leur demande d'adhésion ainsi que les renseignements relatifs à leurs demandes de prestations.

Sauf les exceptions prévues à la loi, seuls les employés, mandataires et fournisseurs de services qui sont responsables de la gestion du contrat, des enquêtes, de la sélection des risques et du traitement des demandes de prestations, ainsi que des réassureurs et toute autre personne que vous aurez autorisée ont accès à ce dossier. SSQ conserve les dossiers d'assurance dans ses bureaux.

Toute personne a le droit de prendre connaissance des renseignements la concernant et, le cas échéant, de les faire rectifier sans frais, en adressant une demande écrite à SSQ, Société d'assurance-vie inc., 2525 boul. Laurier, Case postale 10500, Succursale Sainte-Foy, Québec (Québec), G1V 4H6, à l'attention du Responsable de la protection des renseignements personnels. Toutefois, SSQ peut exiger des frais pour toute transcription, reproduction ou transmission de renseignements et informera préalablement la personne concernée du montant approximatif exigible.

Pour plus d'information, vous pouvez consulter l'Énoncé de la politique de protection des renseignements personnels sur le site [ssq.ca](http://ssq.ca).