Adjoint.e à la directrice
Volet soutien et transition

Mandat de 12 mois à temps complet
(Avec possibilité de prolongation et de télétravail en alternance)

Direction Optilab Capitale-Nationale (DO CN)

Site(s) : CHU de Québec-Université Laval (CHU)

Faire partie du personnel d'encadrement du CHU, c'est…

- Profiter d'une vaste gamme de rabais et de privilèges auprès de nos partenaires, dont une collaboration avec certains services de garde à proximité de nos établissements;
- Bénéficier de tarifs réduits pour le transport en commun pour votre famille et vous;
- Avoir accès à des programmes d'activités physiques pensés en fonction des besoins exprimés par nos équipes;
- L'opportunité, selon la nature de votre poste, de profiter des avantages du télétravail en vertu d'une politique au goût du jour en la matière;
- Œuvrer au sein d'une organisation dont les centres d'activités sont situés dans un rayon maximal de 22 kilomètres.

Travailler au CHU, c'est aussi…

- Accéder à de belles occasions de développement professionnel au sein du plus grand CHU, troisième en importance au Canada;
- Développer votre leadership à travers notre modèle LEADS tout en bénéficiant d'accompagnement et de coaching;
- Assumer votre leadership dans une organisation qui carbure à l'innovation;
- Faire partie d'une équipe qui s'est taillé une place plus d'une fois dans le classement des meilleurs hôpitaux au monde, selon le magazine Forbes;
- L'opportunité de contribuer à l'implantation du nouveau complexe hospitalier, ultramoderne et de classe mondiale;
- Habiter une région qui se distingue à travers le monde pour la qualité de vie de ses habitants. Que vous aimiez l'énergie de la ville ou le calme de la nature, il y a un endroit parfait pour vous chez nous!

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité immédiate de la directrice clinico-administrative, vous contribuez activement à la réalisation de la mission, de la vision et des orientations stratégiques de la Direction OPTILAB – Capitale-Nationale (DO-CN), qui regroupe 13 laboratoires médicaux répartis dans plusieurs établissements de la région. En tant qu'adjoint(e) au directeur, vous jouez un rôle clé dans une période de transition, en soutenant la direction et en appuyant les projets majeurs en cours. Ce poste temporaire vise à renforcer la gouvernance administrative et à assurer une transition stratégique dans les opérations de la DO-CN.

Responsabilités spécifiques :

- Vous participez à la planification et à l'accompagnement de la relève pour les postes de direction dans les prochaines années;
- Vous participez à la coordination et vous assurez le suivi des projets d'envergure tels que le système d'information de laboratoire provincial SIL-P), le nouveau complexe hospitalier (NCH) et le dossier santé numérique (DSN);
- Vous offrez un soutien à la direction;
- Vous participez à la formation des gestionnaires, selon les besoins;
- Vous accompagnez et coachez le prochain directeur adjoint dans sa prise de fonction;
- Vous contribuez à la définition de la mission, des valeurs et des priorités de la direction;
- Vous déployez votre leadership de façon transversale en outillant et en facilitant une vision commune et harmonisée des processus de gestion de la direction;
- Vous participez aux comités reliés à votre champ d'expertise, au sein de la direction, auprès des autres services et directions ainsi que dans d'autres établissements du réseau;
- Vous contribuez à l'élaboration des politiques et directives administratives de la direction;
- Vous maintenez des liens professionnels de partenariat, à l'interne et à l'externe.

Qualifications requises

- **Formation** :
  - Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente à la fonction;
  - Détenir ou être en voie d'obtenir une maîtrise dans une discipline pertinente à la fonction;
  - Détenir une formation Lean constitue un atout;
  - Bien que l'exigence soit la maîtrise, toutes combinaisons de formations et d'expériences peuvent être jugées pertinentes.

- **Certification professionnelle :**
  - Être membre en règle de l'ordre professionnel correspondant à votre discipline constitue un atout.

- **Connaissances pratiques :**
  - Posséder une expérience significative dans un poste comparable au sein du réseau de la santé et des services sociaux;
  - Posséder une connaissance des secteurs de laboratoires constitue un atout.

- **Qualités personnelles et professionnelles :**
  - Incarner notre modèle de leadership : être votre propre leader, engager les autres, atteindre des résultats, développer des coalitions, transformer les systèmes;
  - Agir dans la complexité;
  - Tolérer l'ambiguïté et faire preuve d'adaptation;
  - Gérer les changements et favoriser la concertation avec plusieurs collaborateurs;
  - Communiquer habilement;
  - Favoriser l'amélioration continue et la promotion, la prévention de la santé, de la sécurité et du mieux-être au travail;
  - Exercer une saine gestion des ressources et de la performance;
  - Démontrer une approche client proactive.

Et si c'était vous?

Conditions de travail et rémunération

Selon les normes applicables au personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux du Québec, classe 40 (102 650 $ à 133 448 $) **en révision** – *Échelle salariale de 2025.*

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard
le 17 septembre 2025, à 16 h, à l'adresse de courriel ci-dessous :

Cet affichage s'adresse uniquement au personnel de l'interne :

CONCOURS – N° 2025-31
« Adjoint.e à la directrice – Volet soutien et transition »

Service de l'expérience gestionnaire
Direction des ressources humaines
Courriel : emploicadre@chudequebec.ca

Remarques :
Les diplômes exigés pour l'emploi, qui auraient été obtenus hors Québec, doivent être obligatoirement accompagnés d'une Évaluation comparative des études effectuées hors Québec (ÉCEEHQ) émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Toute demande d'emploi doit être accompagnée des documents attestant que les exigences de l'emploi sont respectées : copie de diplômes et/ou relevés de notes, curriculum vitae, copie d'attestation, s'il y a lieu.

N. B. Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions toutes les personnes qui ont posé leur candidature, nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.

Le CHU applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.