

### Bureau de la présidente-directrice générale (BPDGA)

Site(s) : Hôpital du Saint-Sacrement (HSS)

### Faire partie du personnel d'encadrement du CHU de Québec-Université Laval (CHU), c'est...

- Profiter d'une vaste gamme de rabais et de privilèges auprès de nos partenaires, dont une collaboration avec certains services de garde à proximité de nos établissements;
- Bénéficier de tarifs réduits pour le transport en commun pour votre famille et vous;
- Avoir accès à des programmes d'activités physiques pensés en fonction des besoins exprimés par nos équipes;
- L'opportunité, selon la nature de votre poste, de profiter des avantages du télétravail en vertu d'une politique au goût du jour en la matière;
- Œuvrer au sein d'une organisation dont les centres d'activités sont situés dans un rayon maximal de 22 kilomètres.

### Travailler au CHU, c'est aussi...

- Accéder à de belles occasions de développement professionnel au sein du plus grand CHU, troisième en importance au Canada;
- Développer votre leadership à travers notre modèle LEADS tout en bénéficiant d'accompagnement et de coaching;
- Assumer votre leadership dans une organisation qui carbure à l'innovation;
- Faire partie d'une équipe qui s'est taillé une place plus d'une fois dans le classement des meilleurs hôpitaux au monde, selon le magazine Forbes;
- L'opportunité de contribuer à l'implantation du nouveau complexe hospitalier, ultramoderne et de classe mondiale;
- Habiter une région qui se distingue à travers le monde pour la qualité de vie de ses habitants. Que vous aimiez l'énergie de la ville ou le calme de la nature, il y a un endroit parfait pour vous chez nous!

### Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité immédiate de la présidente-directrice générale adjointe (PDGA), vous exercez un leadership de haut niveau pour favoriser l'accès aux soins et aux services ambulatoires dans l'ensemble des installations du CHU. Vous veillez au développement et à la mobilisation de l'ensemble des ressources sous votre responsabilité dans le but de relever les défis d'un établissement de grande envergure, de l'efficacité des processus et de la qualité de la dispensation des services offerts. Vous assumez principalement la gestion des activités et des ressources pour le Centre universitaire d'ophtalmologie (CUO) ainsi que pour l'ensemble des consultations externes adultes, des unités de médecine de jour, des services d'endoscopie et de chirurgies mineures.

Vous assumez la gestion de l'accès et des rendez-vous de même que la gestion des priorités et des listes d'attente, en partenariat avec le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale (CIUSSS-CN) et l'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec (IUCPQ), notamment pour l'harmonisation des mécanismes d'accès du Centre de répartition des demandes de services (CRDS) de la Capitale-Nationale. En conformité avec la législation, la réglementation et les orientations adoptées par le conseil d'administration, vous avez la responsabilité de la planification, de l'orientation, de l'organisation, du contrôle et de l'évaluation des activités et des ressources sous votre responsabilité en favorisant une gestion intégrée visant l'atteinte des objectifs organisationnels. Vous représentez au besoin la PDGA, tant à l'interne qu'à l'externe, dans des mandats liés à votre champ d'activités.

En collaboration avec les autres directions de l'établissement, vous dégagez les priorités reliées aux activités cliniques et aux programmes de soins puis en assurez le respect en tenant compte des ressources disponibles. Vous collaborez avec les maisons d'enseignement et favorisez le développement de la recherche dans les domaines interdisciplinaires. Vous êtes membre de l'équipe de direction du CHU et, à ce titre, vous devez exercer un rôle de gestionnaire dans un contexte d'amélioration continue de la qualité et de contribuer à l'atteinte des objectifs généraux de l'établissement. À titre de gestionnaire au sein d'un établissement public, vous êtes imputable de votre gestion tant à l'interne qu'à l'externe et êtes appelé à en rendre compte en tout temps.

#### Particularités :

- Plus de 550 000 visites par année en soins ambulatoires spécialisés et surspécialisés ainsi qu'au CUO;
- Responsable des systèmes d'information de rendez-vous;
- Responsable du Programme provincial de dépistage du cancer colorectal.

## Qualifications requises

- **Formation :**
  - Détenir un diplôme d'études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline de la santé;
  - Détenir un diplôme d'études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle en administration ou l'équivalent;
  - L'absence d'un diplôme d'études universitaires peut être compensée par une combinaison exceptionnelle d'expérience et de scolarité.
- **Connaissances pratiques :**
  - Posséder une expérience pertinente de dix (10) ans dans un poste d'encadrement dans le réseau de la santé et des services sociaux;
  - Démontrer des réalisations significatives en matière de partenariat médical administratif, de gestion des activités cliniques et des ressources professionnelles interdisciplinaires;
  - Posséder une connaissance du réseau et une expérience à titre de cadre supérieur.
- **Qualités personnelles et professionnelles :**
  - Incarner notre modèle de leadership : être votre propre leader, engager les autres, atteindre des résultats, développer des coalitions, transformer les systèmes;
  - Agir dans la complexité;
  - Tolérer l'ambiguïté et faire preuve d'adaptation;
  - Gérer les changements et favoriser la concertation avec plusieurs collaborateurs;
  - Communiquer habilement;
  - Favoriser l'amélioration continue et la promotion, la prévention de la santé, de la sécurité et du mieux-être au travail;
  - Exercer une saine gestion des ressources et de la performance;
  - Démontrer une approche client proactive.

## Et si c'était vous?

### Conditions de travail et rémunération

Selon les normes applicables au personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux du Québec, classe 47 (136 089 \$ à 176 916 \$) – *Échelle salariale de 2022*.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard  
**le 17 juillet 2024, à 16 h, à l'adresse de courriel ci-dessous :**

### Cet affichage s'adresse uniquement au personnel de l'interne :

**CONCOURS – N° 2024-47**  
**« Directeur.trice ophtalmologie et services ambulatoires spécialisés »**

Service de prévention et de l'expérience gestionnaire  
Direction des ressources humaines  
Courriel : [emploicadre@chudequebec.ca](mailto:emploicadre@chudequebec.ca)

#### **Remarque :**

Les diplômes exigés pour l'emploi, qui auraient été obtenus hors Québec, doivent être obligatoirement accompagnés d'une Évaluation comparative des études effectuées hors Québec (ÉCEEHQ) émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Toute demande d'emploi doit être accompagnée des documents attestant que les exigences de l'emploi sont respectées : copie de diplômes et/ou relevés de notes, curriculum vitae, copie d'attestation, s'il y a lieu.

**N. B.** Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions toutes les personnes qui ont posé leur candidature, nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.

Le CHU applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.